



OFFRE D'EMPLOI :

ANIMATEUR/TRICE POUR L'ASSOCIATION BIO FETIA

1. PRESENTATION DE L'ASSOCIATION ET DE SES MISSIONS

PRESENTATION DE L'ASSOCIATION ET SES MISSIONS :

L'association BIO FETIA est un Système Participatif de Garantie (SPG) qui fédère des agriculteurs/transformateurs et des consommateurs.

Fondée en novembre 2011, BIO FETIA est officiellement reconnue comme organisme de contrôle par le gouvernement. BIO FETIA délivre la certification Bio Pasifika dans le respect strict de la Norme Océanienne d'Agriculture Biologique (NOAB), norme est également reconnue par le pays.

Son équipe salariale se compose de 3 animateurs techniciens, une chargée de communication et une directrice.

Les missions de BIO FETIA sont de :

- Gérer la procédure de certification des produits issus de ses membres adhérents ;
- Promouvoir le développement de l'agriculture biologique en Polynésie française ;
- Faire la promotion du label Bio Pasifika ;
- Soutenir la mise en place de circuits de commercialisation et la valorisation des produits labélisés Bio Pasifika.

En 2024, l'association regroupe plus de 240 adhérents répartis sur l'ensemble des îles des archipels polynésiens au sein de 19 groupes locaux : Tahiti, Moorea, Raiatea, Rangiroa, Nuku Hiva, Maupiti... Les groupes locaux sont des points relais indispensables pour un accompagnement de proximité et une bonne diffusion de l'information.

Aujourd'hui, BIO FETIA a certifié plus de 112 productions, cela représente une superficie totale d'environ 420 ha.

BIO FETIA est donc un acteur incontournable de la filière biologique. C'est le relai du service public dans la mise en œuvre des programmes agricoles et des actions visant à promouvoir le développement d'une agriculture soucieuse du respect de l'environnement et de la santé des polynésiens. Forte de son implantation sur l'ensemble du territoire, BIO FETIA collabore avec les acteurs du secteur primaire tels que la Direction de l'agriculture (DAG), la Chambre d'agriculture et de la pêche lagunaire (CAPL) ou encore le Centre de Formation Professionnelle Agricole (CFPPA).

2. PRESENTATION DU POSTE

EMPLOYEUR: Association SPG Bio Fetia

FONCTION : Animateur/trice

DATE D'EMBAUCHE : Dès que possible

DUREE DU POSTE A POURVOIR : 1 an

CONTRAT SALARIE : CDD à temps plein (39 h), renouvelable avec possibilité d'évolution en CDI

LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Tahiti, PIRAE, route de l'hippodrome, rue Tuterai Tane

FINALITE DU POSTE :

Animer le processus de labellisation

AUTORITE HIERARCHIQUE DIRECTE : Directrice

AUTRES SUPERIEURS HIERARCHIQUES : Membres du bureau directeur

MOYENS MIS A DISPOSITION ET CONTRAINTES SPECIFIQUES :

Bureau équipé (ordinateur portable, imprimante, accès internet, téléphone)

Remboursement des frais de déplacement et versement d'indemnités kilométriques

Déplacements réguliers dans les îles de Polynésie française (Marquises et Tuamotu)

Possibilité de tenue de réunions et d'évènements en dehors des heures et jours ouvrables

MISSIONS PRINCIPALES :

Mission 1 : Gérer le processus de certification

- Accueillir et renseigner le public et les professionnels sur les missions de l'association et le processus de certification ;
- Accompagner les opérateurs (producteurs, éleveurs, transformateurs) dans le montage du dossier de certification (rédaction du plan de gestion biologique...);
- Participer dans la mesure du possible aux inspections notamment pour les nouvelles demandes ;
- Suivre l'activité des inspecteurs ; mettre à jour les documents internes liés aux inspections ;
- S'assurer que l'ensemble des documents nécessaires à une demande de certification soit fourni au Comité de Conformité (CDC) ;
- Présenter les dossiers lors des CDC ;
- Suivre les recommandations issues du CDC ;
- Assurer le suivi et la mise à jour des dossiers de certification ;
- S'assurer du respect des procédures concernant la labellisation lors des CDC ;
- Rédiger et diffuser les documents issus des CDC (Décisions, informations des producteurs, certificats, ...);
- Suivre la mise en application des recommandations issues des CDC.

Mission 2 : Animer les groupes locaux

- Créer et mettre en place des groupes locaux dans la zone qui lui a été attribuée en fonction des dynamiques locales (déplacements réguliers dans les îles) ;
- Organiser et animer les réunions de groupe local (déplacements réguliers dans les îles ou visioconférences) ;
- Rédiger et diffuser les documents issus des réunions de groupe locaux (comptes-rendus) ;
- S'assurer du respect et de la compréhension des procédures concernant la labellisation dans ses groupes locaux ;
- Organiser et animer la formation des inspecteurs ; préparer et remettre tous les supports nécessaires ;
- Dynamiser les groupes locaux dont il est responsable, par exemple à travers l'organisation de journées techniques ou autres événements de cohésions en lien avec l'objet de l'association ;
- Partager toutes informations concernant l'actualité de l'association aux groupes locaux ;
- Mobiliser et impliquer les membres des groupes locaux dans les activités de l'association ;
- Faire le relais entre les groupes locaux et la direction/coordination (transmettre les informations, demandes...).

Mission 3 : Participer à la vie associative

- Participer aux réunions d'équipe ;
- Participer aux Assemblées générales ;
- Tenir à jour le listing d'adhérents de ses groupes locaux et tous information nécessaire au bon fonctionnement de l'association ;
- Rendre compte de son activité à la direction (comptes-rendus, notes de frais, indemnités km, ordres de mission, récupérations et congés, ...)
- Aider au développement d'outils permettant d'améliorer le système et de développer la participation de chacun.

Mission 4 : Participer à la communication externe de l'association

- Participer aux actions de communication de l'association (stands d'information, interventions...)
- Transmettre à la direction et au bureau directeur les sollicitations extérieures locales pour la mise en place d'animation ou d'action de promotion de l'association et du label ;
- Représenter l'association lors d'événements, en lien avec la direction.

Mission 5 : Collaborer avec les partenaires de l'association

- Collaborer avec les services publics ou autres institutions du secteur agricole (réunions, groupe de travail ...)



3. PROFIL RECHERCHE

DIPLOME : BTS agricole minimum
EXPERIENCE SOUHAITEE : Expérience professionnelle en Polynésie française
LANGUES : Français ; Tahitien ; le Marquisien est un plus
PERMIS B

COMPETENCES REQUISES :

Les « savoirs » :

- Connaissances du monde agricole polynésien
- Connaissances en agriculture biologique
- Connaissances sur les systèmes de labellisation
- Compétences rédactionnelles (rapports)

Les « savoir-faire » :

- Maîtriser les outils de la bureautique
- Maîtriser les techniques d'animation
- Savoir rendre compte
- Savoir s'organiser et travailler en autonomie
- Savoir gérer et organiser des réunions

Les « savoir-faire » comportementaux :

- Réactivité et motivation
- Sens de l'organisation
- Rigueur et méthodologie
- Ecoute
- Disponibilité
- Force de proposition
- Avoir le sens des priorités

Candidature (CV et lettre de motivation) à l'attention de Madame la Présidente du SPG BIO FETIA et à déposer à : BP 42 884 Fare Tony - 98713 PAPEETE ou à transmettre par email à : direction@biofetia.pf (inscrire dans l'objet du message : candidature animateur/trice).